

PHỤ LỤC

KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-CTHADS ngày tháng 12 năm 2024 của Cục THADS tỉnh Hậu Giang)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
I.	Công tác chỉ đạo điều hành				
1	Triển khai, thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của Hệ thống Thi hành án dân sự tỉnh Hậu Giang năm 2025	Kế hoạch, Công văn	Văn phòng Cục	Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS trực thuộc	Năm 2025
2	Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản, chỉ đạo về cải cách hành chính của Chính phủ, Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS, Chính quyền địa phương và tổ chức thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC năm 2025	Triển khai đầy đủ các chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS, Chính quyền địa phương về cải cách hành chính	Văn phòng Cục	Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS trực thuộc	Năm 2025
3	Tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS	Văn bản chỉ đạo	Phòng chuyên môn thuộc Cục	Chi cục THADS trực thuộc	Năm 2025
4	Thực hiện đánh giá định kỳ công tác cải cách hành chính lồng ghép trong các cuộc họp giao ban của Cục, các cơ quan THADS tỉnh Hậu Giang.	Theo dõi, đôn đốc, đánh giá và có giải pháp thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ CCHC	Văn phòng Cục	Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS trực thuộc	Năm 2025

5	Tuyên truyền về cải cách hành chính trong hoạt động của các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Hậu Giang	Các tin, bài tuyên truyền, phóng sự về CCHC; Kế hoạch tuyên truyền CCHC	Văn phòng Cục	Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS trực thuộc	Năm 2025
6	Kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC, kiểm tra công vụ	50% đơn vị trực thuộc được kiểm tra về công tác CCHC	Văn phòng Cục	Phòng chuyên môn thuộc Cục, Tổ kiểm tra Công vụ, Chi cục THADS trực thuộc	Theo Kế hoạch kiểm tra của Cục THADS tỉnh (Lồng ghép trong các cuộc kiểm) hoặc Kế hoạch kiểm tra chuyên đề về CCHC.
7	Đẩy mạnh việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết các TTHC qua bộ phận một cửa	Văn bản chỉ đạo	Văn phòng Cục, Chi cục THADS trực thuộc	Phòng chuyên môn	
8	Triển khai thực hiện tốt việc đánh giá, chấm điểm công tác CCHC	Kết quả chấm điểm	Phòng chuyên môn thuộc Cục	Chi cục THADS trực thuộc	Quý IV/2025
II.	Cải cách thể chế				
9	Quy trình đăng tải thông tin người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành lên Cổng/Trang thông tin điện tử THADS	Quy trình được ban hành	Phòng Nghiệp vụ	Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS trực thuộc	Tháng 02/2025

10	Quy trình tạm ứng và thanh toán tiền chi phí cưỡng chế thi hành án.	Quy trình được ban hành	Văn phòng Cục	Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS trực thuộc	Tháng 3/2025
11	Quy chế bảo đảm an toàn, an ninh thông tin mạng	Quy chế được ban hành	Văn phòng Cục	Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS trực thuộc	Tháng 5/2025
12	Quy trình tiếp dân tại Cục	Quy trình được ban hành	Phòng Kiểm tra	Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS trực thuộc	Tháng 6/2025
13	Triển khai kịp thời, có hiệu quả các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành thuộc lĩnh vực quản lý của ngành đến công chức, người lao động	Công văn hoặc trực tiếp triển khai	Phòng chuyên môn thuộc Cục	Chi cục THADS trực thuộc	Thường xuyên
14	Thường xuyên rà soát, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thi hành pháp luật về THADS	Công văn, Báo cáo	Phòng Nghiệp vụ	Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS trực thuộc	Thường xuyên
15	Rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc	Quy chế được sửa đổi, bổ sung	Phòng TCCB	Phòng chuyên môn thuộc Cục	Tháng 01/2025
16	Rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ	Quy chế được sửa đổi, bổ sung	Văn phòng Cục	Phòng chuyên môn thuộc Cục	Tháng 01/2025
17	Rà soát, sửa đổi, bổ sung các Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở	Quy chế được sửa đổi, bổ sung	Văn phòng Cục	Phòng chuyên môn thuộc Cục	Tháng 02/2025

18	Rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy trình thu, chi tiền thi hành án dân sự, Quy chế quản lý tài sản công	Quy trình, quy chế được sửa đổi, bổ sung	Văn phòng Cục	Phòng chuyên môn thuộc Cục	Năm 2025
19	Phối hợp với các cơ quan hữu quan trong công tác thi hành án dân sự trên địa bàn tỉnh Hậu Giang tổ chức sơ kết các Quy chế phối hợp	Quy chế được sửa đổi, bổ sung	Phòng Nghiệp vụ	Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS trực thuộc	Thường xuyên
3	Cải cách thủ tục hành chính				
20	Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025	Kế hoạch, báo cáo	Văn phòng Cục	Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS trực thuộc	Tháng 3/2025
21	Rà soát, đơn giản hoá TTHC, TTHC nội bộ	Danh sách thống kê, Quyết định, Kế hoạch, Công văn	Văn phòng Cục	Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS trực thuộc	Năm 2025
22	Số hoá kết quả giải quyết TTHC, hồ sơ thi hành án lên Phần mềm	Báo cáo	Phòng Nghiệp vụ, Chi cục THADS trực thuộc	Văn phòng Cục	Năm 2025
23	Số hóa hồ sơ công chức cập nhật lên Phần mềm	100% hồ sơ công chức	Phòng TCCB	Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS trực thuộc	Năm 2025
24	Niêm yết, công khai TTHC trong lĩnh vực THADS	Các TTHC được công khai đầy đủ theo hình thức niêm yết tại trụ sở cơ quan (Bộ phận	Văn phòng Cục	Chi cục THADS trực thuộc	Năm 2025

		tiếp nhận và trả kết quả); Đăng tải trên Trang TTĐT Cục THADS tỉnh			
25	Kế hoạch theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện các kiến nghị, kháng nghị của Viện kiểm sát nhân dân 02 cấp	Kế hoạch, văn bản chỉ đạo, báo cáo	Phòng Kiểm tra GQKNTC	Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS trực thuộc	Tháng 01/2025
26	Xây dựng Kế hoạch công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025	Kế hoạch, báo cáo	Phòng Kiểm tra GQKNTC	Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS trực thuộc	Tháng 02/2025
27	Bộ phận một cửa áp dụng thống nhất, đầy đủ các biểu mẫu trong quy trình giải quyết TTHC tại Điều 9 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.	Thực hiện đầy đủ 06 biểu mẫu	Văn phòng Cục, Chi cục THADS trực thuộc	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án	Thường xuyên
28	Đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức	Phiếu đánh giá	Văn phòng Cục, Chi cục THADS trực thuộc	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự	Thường xuyên
29	Tổ chức tọa đàm trong Thi hành án dân sự về công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành; thực hiện các quy trình, thủ tục tổ chức thi hành án	Kế hoạch, Giấy triệu tập, Thông báo kết luận	Phòng Nghiệp vụ	Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS trực thuộc	Năm 2025

30	Tập trung giải quyết các hồ sơ thi hành án có liên quan liên đến các vụ án kinh doanh, thương mại, tín dụng, ngân hàng, phá sản; tăng cường công tác thu hồi tiền, tài sản trong các vụ án kinh tế, tham nhũng	Kế hoạch rà soát, Kế hoạch đối thoại, văn bản chỉ đạo	Phòng Nghiệp vụ	Chi cục THADS trực thuộc	Năm 2025
31	Tiếp tục triển khai, thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực thi hành án dân sự qua dịch vụ bưu chính công ích.	Các yêu cầu nộp hồ sơ, nhận kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích được thực hiện đầy đủ, đúng quy định	Văn phòng Cục	Phòng Nghiệp vụ, Chi cục THADS trực thuộc	Thường xuyên
32	Báo cáo kết quả công tác kiểm soát TTHC	Báo cáo về kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC	Văn phòng Cục	Phòng Nghiệp vụ, Phòng Kiểm tra, Chi cục THADS trực thuộc	Định kỳ 03 tháng/lần
IV	Cải cách tổ chức bộ máy				
33	Hoàn thành việc sắp xếp tổ chức bộ máy hệ thống tổ chức thi hành án dân sự tỉnh Hậu Giang theo Đề án của Tổng cục THADS.	Các Quyết định, Tờ trình	Phòng Tổ chức cán bộ	Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS trực thuộc, các đơn vị có liên quan	Thời gian theo Đề án
34	Rà soát, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy các phòng chuyên môn	Quyết định	Phòng Tổ chức cán bộ	Phòng chuyên môn thuộc Cục	Theo tình hình thực tế
35	Kiện toàn vị trí lãnh đạo tại các Phòng chuyên môn thuộc Cục	Tờ trình, quyết định	Phòng Tổ chức cán bộ	Tổng cục THADS; Đảng ủy Khối, Cấp ủy Chi bộ	Năm 2025

36	Kiện toàn vị trí lãnh đạo tại các Chi cục trực thuộc	Tờ trình, quyết định	Phòng Tổ chức cán bộ	Tổng cục THADS; Cấp ủy địa phương	Năm 2025
37	Thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, biệt phái, chuyển đổi vị trí công tác theo quy định	Kế hoạch, quyết định	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị có liên quan	Tùy theo tình hình thực tế
38	Thực hiện tinh giản biên chế	Tờ trình, danh sách, quyết định	Phòng Tổ chức cán bộ	Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS trực thuộc	Định kỳ 06 tháng
V	Cải cách chế độ công vụ				
39	rà soát điều kiện, tiêu chuẩn toàn bộ đội ngũ công chức theo yêu cầu của vị trí việc	Công văn, Danh sách rà soát	Phòng Tổ chức cán bộ	Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS trực thuộc	Quý I/2025
40	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2025 và tổ chức triển khai thực hiện	Kế hoạch	Phòng Tổ chức cán bộ	Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS trực thuộc	Quý I/2025
41	Quy hoạch, rà soát quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý	Tờ trình, Danh sách được phê duyệt	Phòng Tổ chức cán bộ	Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS trực thuộc	Tháng 3/2025
42	Đánh giá và xếp loại công chức năm 2025	Quyết định	Phòng Tổ chức cán bộ	Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS trực thuộc	Quý IV/2025
43	Thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập theo quy định	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tổ chức cán bộ	Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS trực thuộc	Quý IV/2025

44	Nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng gắn liền với công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý, chú trọng công tác tự đào tạo, bồi dưỡng	Quyết định cử đi đào tạo, bồi dưỡng, Kế hoạch tổ chức tập huấn	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị có liên quan	Theo kế hoạch và nhu cầu thực tế
45	Triển khai kịp thời các văn bản pháp luật về quản lý cán bộ, công chức	Quyết định của Tổng cục THADS	Phòng Tổ chức cán bộ	Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS trực thuộc	Thường xuyên
46	Tham mưu xây dựng và ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua	Kế hoạch	Phòng Tổ chức cán bộ	Văn phòng UBND tỉnh	Quý IV/2024
47	Tăng cường kiểm tra công vụ	Kế hoạch, biên bản kiểm tra	Phòng Tổ chức cán bộ	Phòng chuyên môn thuộc Cục	Thường xuyên
48	Xử lý nghiêm, kịp thời đối với công chức, người lao động cố ý sai phạm trong hoạt động THADS	Các trường hợp vi phạm được xử lý theo quy định	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
VI	Cải cách tài chính công				
49	Tiếp tục thực hiện cơ chế tài chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP	Quản lý tốt và sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí NSNN giao	Văn phòng Cục	Chi cục THADS trực thuộc	Năm 2025
50	Triển khai có hiệu quả Đề án “Tăng cường trang thiết bị, phương tiện làm việc cho các cơ quan Thi hành án dân sự giai đoạn 2021 - 2025”; Đề án "Bảo trì, sửa chữa trụ sở,	Kế hoạch mua sắm tài sản, Các dự án được triển khai đúng tiến độ, hiệu quả, đúng quy định	Văn phòng Cục	Các đơn vị có liên quan	Năm 2025

	kho vật chứng từ nguồn kinh phí chi thường xuyên cho các cơ quan thi hành án dân sự giai đoạn 2023-2025".				
51	Nghiên cứu, rà soát, hoàn thiện các quy chế, quy định nội bộ về công tác quản lý tài chính, tài sản, đảm bảo nâng cao được hiệu quả cho công tác quản lý ngân sách, tài sản công, thu, chi tiền của công dân thực sự đi vào nề nếp	Quy chế, Quy định, công tác tình chính được quản lý chặt chẽ, thực hiện đúng quy định	Văn phòng Cục	Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS trực thuộc	Thường xuyên
52	Tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, giám sát tình hình chấp hành quy định pháp luật trong quản lý tài chính, tài sản.	Kế hoạch kiểm tra	Văn phòng Cục	Chi cục THADS trực thuộc	Năm 2025
VII	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số; Chính phủ điện tử, Chính phủ số				
53	Triển khai dịch vụ tư pháp công trực tuyến thu, nộp tạm ứng án phí, lệ phí Tòa án trên Cổng dịch vụ công Quốc gia trong Hệ thống THADS tỉnh Hậu Giang	Công văn	Văn phòng Cục	Chi cục THADS trực thuộc, Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án	Quý I/2025
54	Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trong Hệ thống các cơ quan Thi hành án dân sự năm 2025	Kế hoạch	Văn phòng Cục	Các đơn vị có liên quan	Quý IV năm 2024
55	Tiếp tục triển khai, đôn đốc việc sử dụng chữ ký số (ký số văn bản đến, văn bản đi)	Ký số văn bản điện tử đảm bảo đúng quy trình, đầy đủ chữ ký	Văn phòng Cục, Chi cục THADS trực thuộc	Phòng chuyên môn thuộc Cục	Thường xuyên

56	Tập trung duy trì thực hiện hiệu quả các Phần mềm được Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS triển khai thực hiện	Thường xuyên sử dụng Phần mềm, cập nhật đầy đủ dữ liệu	Văn phòng Cục	Cục CNTT, Tổng cục THADS, Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS trực thuộc	Thường xuyên
57	Vận hành hệ thống giao ban trực tuyến	Đường truyền đảm bảo được thông suốt	Văn phòng Cục	Tổng cục THADS	Thường xuyên
58	Tiếp tục duy trì, phát triển nâng cao hiệu quả hoạt động của Công/Trang TTĐT THADS	Công/Trang TTĐT THADS được duy trì, vận hành hiệu quả	Văn phòng Cục	Tổng cục THADS, Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS trực thuộc	Thường xuyên
59	Duy trì, cải tiến, bổ sung, theo dõi, kiểm tra thực hiện các quy trình Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001:2015 tại Cục và các Chi cục THADS trực thuộc	Quy trình	Phòng chuyên môn thuộc Cục	Chi cục THADS trực thuộc	Năm 2025
60	Cử cán bộ phụ trách công nghệ thông tin tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn về chuyển đổi số và an toàn thông tin khi có yêu cầu	Quyết định	Phòng TCCB	Văn phòng Cục	Khi có văn bản yêu cầu